Doğrudan Temin Alım Kaydı

DTN	:	**25DT2227660**
E-Fiyat teklifi alınarak mı alım yapılacak?	:	**Hayır**
Alım Durumu	:	**Alıma ilişkin duyuru yapılması**
Doğrudan Temin Kapsamı	:	**4734 Kapsamında**
Doğrudan Temin Maddesi	:	**22-d* (Parasal Limit Kapsamında)**
Doğrudan temin türü	:	**Mal**
İşin adı	:	**Bilişim Ofisi Roll-Up, Yelken Bayrak ve Branda Backdrop Alımı**
Duyuru yapılacak mı?	:	**Evet**
Davet yapılacak mı?	:	**Hayır**
Fiyat teklifin verilebileceği yer	:	**Bandırma Onyedi Eylül Üniversistesi** **İdari Mali İşler Daire Başkanlığı**
İdarenin iletişim bilgisi	:	**02667170117 / İmid@bandirma.edu.tr**
Fiyat teklifinin verilebileceği son tarih ve saat	:	**11.12.2025**
Alım tarihi / sözleşme tarihi	:	
Toplam alım bedeli	:	
Bütçe Yılı	:	**2025**
Teknik özellik / kriter / geçici teminata ilişkin doküman yüklenecek mi?	:	**Evet**
Sözleşme imzalanacak mı?	:	**Hayır**
Tıbbi cihaz alımı mı? (Tıbbi cihaz yönetmelikleri kapsamında ve/veya SGK geri ödemesine tabi) (detaylı bilgi için tıklayınız)	:	**Hayır**

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

TANITIM MATERYALLERİ (ROLL-UP, YELKEN BAYRAK VE BRANDA BACKDROP) TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu teknik şartname, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Bilim İletişimi Ofisi kurumsal etkinliklerinde kullanılmak üzere hazırlanacak 2 adet roll-up, 2 adet yelken bayrak ve 1 adet branda backdrop malzemelerinin tasarım, üretim, baskı, montaj ve teslimine ilişkin teknik özellikleri ve genel şartları kapsar.

2. GENEL HÜKÜMLER

- Yüklenici, işin tamamını kendi sorumluluğunda, belirtilen teknik özelliklere ve Üniversite tarafından onaylanacak tasarımlara uygun şekilde gerçekleştirecektir.

- Kullanılacak tüm malzemeler birinci sınıf kalitede, yeni, sağlam ve belirtilen standartlara uygun olacaktır.

- Yüklenici, üretim ve teslimat süreci boyunca Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon içinde çalışacaktır.

- Baskı ve üretim süreçleri, Üniversite tarafından onaylanacak nihai tasarımlara göre yürütülecektir.

- Tüm ürünler tören, etkinlik veya tanıtım tarihinden önce, belirlenen süre içinde teslim edilecektir.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER

3.1. Roll-Up (2 Adet)

- Ölçüler: 85 cm (en) x 200 cm (boy).

- Baskı Malzemesi: 440 gr Avrupa menşeli, ışık geçirmez vinil (branda) veya blockout roll-up kumaşı üzerine UV baskı yapılacaktır.

- Baskı Kalitesi: Yüksek çözünürlüklü, canlı renkli, solmaya ve dış etkenlere karşı dayanıklı olmalıdır.

- Mekanizma: Alüminyum kasalı, taşıma çantalı, açılır kapanır sistemli roll-up mekanizması kullanılacaktır.

- Tasarım: Üniversite logosu, kurumsal renkler ve etkinlik temaları kullanılacaktır. Baskı öncesi tasarım onayı Üniversite tarafından verilecektir.

3.2. Yelken Bayrak (2 Adet)

- Ölçüler: 83 cm (en) x 300 cm (boy).

- Baskı Malzemesi: 115 gr polyester bayrak kumaşı üzerine tek yüz UV dijital baskı (arkası %85 görünürlükte) yapılacaktır.

- Direk ve Ağırlık: Alüminyum yelken direği ve su dolgulu plastik taban dahil olacaktır.

- Baskı Kalitesi: Renkler canlı, solmaya karşı UV korumalı ve dış mekan koşullarına dayanıklı olmalıdır.

- Tasarım: Üniversite logosu ve kurumsal kimliğe uygun tasarım baskı öncesi Üniversite tarafından onaylanacaktır.

3.3. Branda Backdrop (1 Adet)

- Ölçüler: 465 cm (genişlik) x 245 cm (yükseklik).

- Malzeme: 440 gr Avrupa menşeli vinil branda malzemesi üzerine UV baskı yapılacaktır.

- Baskı Kalitesi: Yüksek çözünürlükte, renkleri canlı, dış mekan koşullarına (güneş, yağmur, rüzgar) dayanıklı olmalıdır.

- Kurulum ve Sabitleme: Mevcut demir konstrüksiyon veya sağlam bir iskelet üzerine düzgün gerdirilerek monte edilecektir.

- Tasarım: Üniversite tarafından sağlanacak logolar ve temalarla baskıya hazır hale getirilecek, baskı öncesi Üniversitenin ilgili birimi tarafından onaylanacaktır.

4. TASARIM VE ONAY SÜRECİ

- Tüm ürünlerin taslak çalışmaları, Üniversite kurumsal kimliği ve renk kodları dikkate alınarak hazırlanacaktır.

- Baskı öncesi nihai tasarımlar, Üniversitenin ilgili birimi (Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü) tarafından onaylanacaktır.

- Gerekli revizyonlar yüklenici tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yapılacaktır.

5. TESLİMAT, KURULUM VE MONTAJ

- Yüklenici, üretimi tamamlanan tüm materyalleri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi yerleşkesi içinde Üniversite tarafından belirlenecek noktaya teslim edecektir.

- Backdrop kurulumu ve montajı yüklenici tarafından profesyonel şekilde gerçekleştirilecektir. Roll-up ve yelken bayraklar kurulum için hazır teslim edilecektir.

- Teslimat sırasında oluşabilecek her türlü hasar yüklenicinin sorumluluğundadır.

6. GARANTİ VE SORUMLULUK

- Yüklenici, baskı kalitesi, malzeme ve mekanizma garantisini sağlayacaktır.

- Teslim sonrası baskı solması, mekanizma arızası, malzeme yırtılması gibi durumlarda yüklenici ücretsiz tamir veya değişim yapmakla yükümlüdür.

7. ÖDEME ŞEKLİ VE SÜRESİ

Ödeme şekli ve süresi, yapılacak ihale veya doğrudan temin sözleşmesinde belirlenecektir.

8. İDARİ HÜKÜMLER

Bu teknik şartnamede belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat ve Üniversite iç yönergeleri geçerlidir.

Teslimat takvimi Üniversitenin etkinlik planına uygun şekilde düzenlenecek ve yüklenici bu konuda Üniversite ile koordineli çalışacaktır.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU | bio BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ SCIENCE COMMUNICATION OFFICE | Bilim Kafe | BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

#herkesbilsin

#bilimvatan

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

BİLİM KAFE BULUŞMALARI

BANDIRMA
ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ

BANÜ Bilim Kafe

Etkinlikleri

BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ
SCIENCE COMMUNICATION OFFICE

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU | bio BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ SCIENCE COMMUNICATION OFFICE | Bilim Kafe

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

BANÜ Bilim Kafe Etkinlikleri

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

bio BİLİM İLETİŞİMİ OFİSİ SCIENCE COMMUNICATION OFFICE

Bilim Kafe