

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Doküman No	BKKT/İMİD/08
		İlk yayın tarihi	12.09.2025
	8. BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Toplantı Adı	İMİD Kalite Toplantısı 8	Toplantı No (YIL- SAYI)	2025/3
Toplantı Konusu	Gerçekleşmesi Planlanan Faaliyetler	Toplantıyı Düzenleyen Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı & Fuat Sezgin Konferans Salonu	Tarih / Saat	09 Eylül 2025/10:00
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Başkanlığımız faaliyetlerinin planlandığı, uygulandığı ve kontrol edildiği periyodik kalite toplantılarının düzenlenmesi.	
	2	Bir önceki kalite toplantısında çıkartılması planlanan Başkanlığımız güvenlik ve temizlik personellerinin çalışma yönergelerinin değerlendirmesi.	
	3	Üniversitemiz tüm birimlerinin satın alma taleplerinin değerlendirmesi.	
	4	Merkezi arşiv ve dokümantasyon biriminin kuruluşunda Başkanlığımız görevleri hakkında planlama hakkındaki çalışmaların ne aşamada olduğunun değerlendirmesi.	
	5	Güvenlik ve Temizlik Personellerine Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında bilgilendirme, yeni eğitim öğretim dönemine hazırlıklar ve fikir alışverişi .	

HAZIRLAYAN Ünal Yüce Bilgisayar İşletmeni İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN İlker Gökhan Satın Alma Şube Müdürü	ONAYLAYAN Adem Uçar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.
--	---	---

Mevcut Elektronik İmzalar

İlker Gökhan - (Şube Müdürü) - 12.09.2025
Adem Uçar - (Daire Başkanı) - 12.09.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7P3ECF4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	BKKT/İMİD/08
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlk yayın tarihi	12.09.2025
	8. BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

2025/3 ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	Birim kalite süreçlerinin işleyişi ile ilgili olarak Başkanlığımız Daire Başkanı V. Adem UÇAR başkanlığında Şube Müdürü V. İlker Gökhan ve Şube Müdürü Murat İRAP'ın katılımları ile Başkanlığımız rutin faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemi uyum değerlendirmeleri yapılmıştır.
2	Genel Sekreterlik Makamı ve Üniversitemiz mevzuat komisyonuna havalesi yapılan güvenlik ve temizlik hizmetleri yönergesi mevzuat komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Alınan karar neticesinde işçi personellerin toplu iş sözleşmesindeki yeni hususların eklenmesi ve diğer paydaşların da görüşünün alınarak yeniden mevzuat komisyonuna sunulması kararlaştırılmıştır.
3	Üniversitemiz çeşitli birimlerinin taleplerinden mobil yazı tahtası, IMAC PC, Mobilya ve Tefrişat, Akaryakıt alımlarının yanısıra talepleri uygun görülen bakım onarım ve hizmetler satın alınmıştır.
4	Üniversitemiz tüm birimlerinin hizmetinde kullanılmak üzere 105 adet arşiv tipi raf satın alınmıştır. Yapılan çalışma neticesinde 45 adet ek rafa ihtiyaç duyulacağı öngörülerek ek alım gerçekleştirilerek merkezi arşiv birimi çalışması neticelendirilmiştir.
5	2547 sayılı Kanunun 13/b maddesi gereğince görevlendirilen personeller dahil Merkez Yerleşkemizde görev yapan tüm temizlik ve güvenlik görevlilerimiz ile yapılan bilgilendirme ve değerlendirmede; - Üniversitemiz KAP eylem ve misyonu hakkında tüm personel bilgilendirilmiştir. - Yeni eğitim öğretim döneminde tüm personel nezaket kurallarına uyum hakkında uyarılmıştır. - Temizlik personellerinin 0 atık prensibi çerçevesinde tüm kağıt atıkları Başkanlığımıza bildirerek 0 atık toplama merkezine transfer etmeleri konusunda uyarılmıştır. - Temizlik personelleri malzeme yönetimi kapsamında sıvı ovma maddesi ile daha fazla temizlik yapmaları konusunda uyarılmıştır. - Güvenlik personellerinin talepleri doğrultusunda; 1- Merkez yerleşkemiz tüm çevresinin çit sistemi ile donatılması 2- Merkez yerleşke istiklal kapı girişine rüzgar kesici sundurma/tünel yapımı 3- Kütüphane ve diğer okuma salonlarının açılış kapanış saatlerinin belirlenmesi 4- Kulefli giriş yoluna bariyer ve güvenlik kulübesi yapılması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ünal Yüce Bilgisayar İşletmeni İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	İlker Gökhan Satın Alma Şube Müdürü	Adem Uçar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.

Mevcut Elektronik İmzalar

İlker Gökhan - (Şube Müdürü) - 12.09.2025
Adem Uçar - (Daire Başkanı) - 12.09.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7P3ECF4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Doküman No	BKKT/İMİD/08
		İlk yayın tarihi	12.09.2025
	8. BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3

	5- Tüm personelin mesai saatleri dışında yerleşkeye alınması ve çalışma ofisi veya laboratuvarında bulunmasının şartlarının belirlenmesi 6- İnşaat süreci tamamlanacak olan Pertevniyal Hizmet Binasının güvenlik ihtiyacının planlanması ve Valilik'ten güvenlik birimi noktası izninin alınması 7- Sınav dönemi bina alanlarından açık kalacak olanların belirlenmesi 8- Devriye kontrol sisteminin devreye alınması İçin Rektörlük, Genel Sekreterlik, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde yukarıdaki hususların kararlaştırılarak tebliğ edileceği hususu görüşülmüştür.
--	---

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ünal Yüce Bilgisayar İşletmeni İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	İlker Gökhan Satın Alma Şube Müdürü	Adem Uçar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.

Mevcut Elektronik İmzalar

İlker Gökhan - (Şube Müdürü) - 12.09.2025
Adem Uçar - (Daire Başkanı) - 12.09.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7P3ECF4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>