

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	BKKT/İMİD/02
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	2. BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3

Toplantı Adı	İMİD Kalite Toplantısı 2	Toplantı No (YIL- SAYI)	2024/2
Toplantı Konusu	Gerçekleşmesi Planlanan Faaliyetler	Toplantıyı Düzenleyen Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tarih / Saat	15 Nisan 2024/14:30
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	İMİD Kalite Toplantısı 1’de alınan kararların değerlendirmesi.	
	2	10 AOP 99 plakalı aracın periyodik bakımının yaptırılması.	
	3	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında öğrenim gören 2. sınıf öğrencilerin 3+1 uygulamalı eğitim alanında kullanılmak üzere 43 adet dozimetre kiralama hizmet alımı talebinin değerlendirmesi.	
	4	Hakedişe bağlanan periyodik ödemelerin tahakkuk hesaplamaları ve bütçe çalışması.	
	5	Tıp Fakültesi Dekanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere Laboratuvar Araştırma ve Eğitim Cihazları taleplerinin değerlendirilmesi.	
	6	Rektörlük Makamı hizmetlerinde faaliyet gösteren çay ocağında kullanılmak üzere sarf malzeme taleplerinin değerlendirilmesi.	
	7	Üniversitemiz tüm birimlerinin hizmetlerinde kullanılacak olan A4 Kağıt, Diploma ve ekleri ile diğer basılı kağıt alımı taleplerinin değerlendirilmesi.	
	8	Güvenlik, Temizlik ve Destek Hizmetleri personellerinin sevk ve idaresi ile özlük durumlarının değerlendirilmesi.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ünal Yüce Bilgisayar İşletmeni İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	İlker Gökhan Satın Alma Şube Müdürü	Adem Uçar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı

Mevcut Elektronik İmza

İlker Gökhan - (Şube Müdürü) - 26.08.2025
Adem Uçar - (Daire Başkanı) - 26.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	BKKT/İMİD/02
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	2. BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

2024/2 ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	1- Personel servis taşımacılığı hizmetlerinde aksamalara meydan vermemek adına Ocak-Şubat-Mart dönemlerini kapsayan hizmet kiralama hizmeti satın alınmıştır. Aynı zaman Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler devam etmekte olup Üniversitemiz tüm yerleşkelerini ve idari personellerini de kapsayacak şekilde karthli biniş sistemine geçileceği öngörülmektedir. 2- Elektrik enerjisi alımı ihalelerinin neticesiz kalması nedeniyle 4734 sayılı Kanun kapsamı dışında Yenilenebilir Enerji yatırımlarında Ülkemizin önde gelen en büyük 6 firması ile pazarlık süreci neticelendirilmiş olup yapılan indirimli elektrik alım protokolü ile Enerji-Sa Elektrik Dağıtım A.Ş. uhdesinde elektrik enerjisi alımı sağlanmıştır. 3- Yapılan değerlendirmeler neticesinde maliyetlerdeki artışlardan kaynaklı Ülkemiz ve İdareimiz adına tasarruf sağlanması amacı ile 3 adet binek araç kiralama hizmeti iptal edilmiş, 2 adet kamyonet tipi araç kiralama ihalesi neticelendirilmiştir. 4- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının talepleri doğrultusunda Rektörlük Binası, Öğrenci Yaşam Merkezi ve Merkezi Derslik Binası olmak üzere 3 adet arıtmalı/soğutmalı su sebili satın alınmıştır. 5- Audi a6 marka model aracın bakım maliyetlerindeki artış ve sık arıza durumları nedeni ile bakımının ekonomik olup olmadığı hususunda resmi prosedürün işletilerek Emniyet Müdürlüğü ve Devlet Su İşleri kurumlarından uzman kişilerin görevlendirilmesinin yapılması kararlaştırılmıştır.
2	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/b maddesi gereğince 10 AOP 99 plakalı aracın periyodik bakımı yaptırılmıştır.
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince elektronik ilanlı olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında öğrenim gören 2. sınıf öğrencilerin 3+1 uygulamalı eğitim alanında kullanılmak üzere 43 adet dozimetre kiralama hizmet alımı yapılmıştır.
4	Başkanlığımız uhdesinde yürütülen Posta, Pul, Kargo, HGS, KEP, DMO Akaryakıt, Doğrudan Temin Akaryakıt, Akreditasyon Hizmetleri, Erdek MYO Kiralama Hizmeti, Su, Telefon ve Elektrik Faturaları, Araç Sigortaları, Tubitak E-İmza ve araç bakım onarımları ile bakım alımlarının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığını ile Hazine ve Maliye Bakanlığının ödenek serbest bırakma dilimleri (AFP) doğrultusunda bütçe planlamaları yapılmış ve aylık ödemeleri yapılmıştır.
5	Tıp Fakültesi Dekanlığının ihtiyaçları doğrultusunda 2024/195133 ihale kayıt numarası ile Tıp Fakültesi Laboratuvarlarında Kullanılmak Üzere Cihaz, Alet, Sarf Malzeme Ve Kimyasallar Alımı ihalesi ilan süreci tamamlanmış, 20.03.2024 tairihinde ihalesi gerçekleştirilecektir.
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 35. maddesi gereğince Rektörlük Makamı hizmetlerinde faaliyet gösteren çay ocağında kullanılmak üzere 4.057,00TL tutarında çay ocağı sarf malzemesi alınmıştır.
7	Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinin faaliyetleri doğrultusunda 2024 mali yılında satın alınmasına ihtiyaç duyulan; optik sınav formu, sınav zarfı, A4 fotokopi kağıdı, A4 diploma, A3 diploma eki, A4 onur belgesi, A4 diploma zarfı ve boş mifare kartı talepleri Başkanlığımızca talep toplama işlemleri gerçekleştirilmiş, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının diploma ve diğer eklerinin teknik şartnamelerindeki değişiklikleri bitirmesi beklenmektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ünal Yüce Bilgisayar İşletmeni İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	İlker Gökhan Satın Alma Şube Müdürü	Adem Uçar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		

Mevcut Elektronik İmza

İlker Gökhan - (Şube Müdürü) - 26.08.2025
Adem Uçar - (Daire Başkanı) - 26.08.2025

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Doküman No	BKKT/İMİD/02
		İlk yayın tarihi	26.08.2025
	2. BİRİM KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3

8	Başkanlığımıza bağlı olarak hizmet veren güvenlik ve temizlik personelleri ile destek hizmetleri personellerinin rotasyonları, sevk ve idareleri, koordinasyonları, maaş ve diğer özlük işlemlerinin periyodik takipleri sağlanmıştır.
---	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ünal Yüce Bilgisayar İşletmeni İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	İlker Gökhan Satın Alma Şube Müdürü	Adem Uçar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı V.

Mevcut Elektronik İmza

İlker Gökhan - (Şube Müdürü) - 26.08.2025
Adem Uçar - (Daire Başkanı) - 26.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.