BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’nda ……….. sicil numarası ile sürekli işçi (temizlik/güvenlik) görevlisi olarak çalışmaktayım.

.…/..../…… - .…/..../…… tarihleri arasında zorunlu askerlik görevimi yerine getirmek üzere işten ayrıldım. .…/..../…… tarihinde işe başlamam için gereğinin yapılması hususunda bilgilerinize arz ederim.

İletişim Bilgileri

Adres :

Telefon:

……./…../202…

T.C. Kimlik No: ………………

Adı Soyadı: …………………..

İmza:

İmza

EK:

1. Terhis Belgesi (1 Sayfa)