

DTN	: 25DT1225688
E-Fiyat teklifi alınarak mı alım yapılacak?	: Hayır
Alım Durumu	: Alıma ilişkin duyuru yapılması
Doğrudan Temin Kapsamı	: 4734 Kapsamında
Doğrudan Temin Maddesi	: 22-d* (Parasal Limit Kapsamında)
Doğrudan temin türü	: Mal
İşin adı	: A4 Kağıdı Alımı
Duyuru yapılacak mı?	: Evet
Davet yapılacak mı?	: Hayır
Fiyat teklifin verilebileceği yer	: Bandırma Onyedİ Eylül Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İdarenin iletişim bilgisi	: 02667170117 / imid@bandirma.edu.tr
Fiyat teklifinin verilebileceği son tarih ve saat	: 14.08.2025
Alım tarihi / sözleşme tarihi	:
Toplam alım bedeli	:
Bütçe Yılı	: 2025
Teknik özellik / kriter / geçici teminata ilişkin doküman yüklenecek mi?	: Evet
Sözleşme imzalanacak mı?	: Hayır
Tıbbi cihaz alımı mı? (Tıbbi cihaz yönetmelikleri kapsamında ve/veya SGK geri ödemesine tabi)	: Hayır



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

A4 KAĞIDI ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Amaç ve Kapsam

Bu teknik şartname; Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu 500 koli A4 kağıdı alımına ilişkin teknik özellikleri, kalite standartlarını ve teslim esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. GENEL HÜKÜMLER

- 2.1. Teslim edilecek tüm ürünler yeni, kullanılmamış, hatasız ve teknik özelliklere uygun olacaktır.
- 2.2. Gerekli görüldüğünde numune istenebilecek, numuneler idarece test edilecektir.
- 2.3. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından gösterilen depoya teslim edilecektir.

3. A4 Kağıdı

- Ebatları 21 0x297 mm olmalıdır. Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 80gr/m2 ağırlığında olmalıdır.
- Kağıtların köşe açılan 90 derece olmalıdır.
- Mürekkebi dağıtmamalıdır.
- Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.
- Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.
- Kağıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.
- Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi ve kağıtları ve ambalajlarında görünüş ve kullanışlılığını etkileyecek diğer yapı, malzeme ve işçilik kusurları bulunmayacaktır.
- Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
- Siparişe takiben teslimat sonrası en az 1 yıl süreyle, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan/uygun olmayan zarflar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilecektir.
- Ambalaj: Her koli 5 adet 500'lük paket içerecek (toplam 2.500 yaprak x 500 koli = 1.250.000 yaprak)

4. TESLİMAT KOŞULLARI

- Tüm ürünler, sipariş tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde teslim edilecektir.
- Teslimat, idarenin belirleyeceği adrese ve mesai saatleri içinde yapılacaktır.

- Nakliye, yükleme ve boşaltma işlemleri yükleniciye aittir.
- Teslim sırasında ürünler tek tek sayılacak ve kalite kontrol yapılacaktır.

5. GARANTİ VE KABUL ŞARTLARI

- Uygun olmayan, hatalı, eksik ya da zarar görmüş ürünler 7 gün içinde ücretsiz değiştirilecektir.
- Kabul işlemi, teslimatı takiben idarece oluşturulan komisyonca yapılacaktır.