



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
BAKIM ONARIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	XX-İA-001
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dökümanlar
<p>Bakım/onarım taleplerinin alınması</p> <p>Teknik personel tarafından ihtiyacın belirlenmesi (keşif)</p> <p>İşin niteliğine göre Teknik Personel görevlendirilmesi</p> <p>İhtiyaç Başkanlık personeli tarafından giderilebilir mi?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>4743 Sayılı Kanun çerçevesinde ihtiyacın satın alma ile karşılanması</p> <p>İhtiyacın talep edilen birime teslim edilmesi</p>	<p>Tüm Birimler</p> <p>Şube Müdürü</p> <p>Şube Müdürü Daire Başkanı</p> <p>Şube Müdürü Daire Başkanı</p>	<p>İş Talep Formu</p> <p>İş Talep Formu</p> <p>İş Talep Formu</p> <p>Kamu İhale Kanununun Standart Formları</p> <p>İş Talep Formu</p>
Hazırlayan	(Kontrol Eden) Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ebru KAYA MUTLU	(Onaylayan) Rektör Prof. Dr. İsmail BOZ